Contactgegevens:
De Trompet 2930 - 1967 DD Heemskerk - Tel: 0722-035020 - Email: contact@lifesessence.nl

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities
1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Life's Essence en Opdrachtgever van trainingen, persoonlijke coaching, advies en begeleiding en andere vormen van opleiding en onderwijs (hierna te noemen: 'Training').

1.2 Onder 'Open Training', 'Masterclass', 'Workshop', 'Lezing' wordt verstaan een, door Life's Essence, georganiseerde training of bijeenkomst waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.

1.3 Onder 'Overige diensten' wordt verstaan een consult, advies, coaching, een training of andere vormen van diensten, die niet onder de definitie zoals genoemd in lid 1.2 valt.

1.4 Onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Life's Essence een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, 'Open training', 'Masterclass', 'Workshop', 'Lezing' of overige diensten ongeacht of Opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt aan of gebruik maakt van de Training of Diensten.

1.5 Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de training deelneemt of van de Dienst gebruik maakt. De Deelnemer kan ook Opdrachtgever zijn.

1.7 De training zal altijd doorgang vinden bij 5 aanmeldingen, desnoods in aangepaste vorm of op gewijzigde data die in overleg worden vastgesteld.

Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst Open training
2.1 De overeenkomst komt tot stand doordat;

- de Opdrachtgever een papieren inschrijvingsformulier van Life's Essence ondertekent.
- de Opdrachtgever zich digitaal inschrijft via de website met bevestiging.
- de Opdrachtgever bij Life's Essence zich aanmeldt per e-mail met bevestiging.
- de Opdrachtgever een schriftelijk digitaal voorstel van Life's Essence bevestigt.

2.2 Eventuele nietigheid/vernietiging van één of meer bepalingen van deze Algemene voorwaarden staat de geldigheid en toepasselijkheid van de overige voorwaarden niet in de weg. Life's Essence en Opdrachtgever zullen in overleg treden om eventuele nietige/vernietigde bepalingen te vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij doel en strekking van de nietige/vernietigde bepalingen.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Life's Essence.

2.4 Opdrachtgever/Deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.

Artikel 3 Annulering Open Training
3.1 Na de totstandkoming van de overeenkomst geldt er voor de Opdrachtgever/Deelnemer een bedenktijd van 14 dagen, met in acht name van lid 3.3. Wanneer Opdrachtgever/Deelnemer is gestart met de training is de bedenktijd niet langer van toepassing.

3.2 De Opdrachtgever/Deelnemer heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor, een training te annuleren per aangetekend verzonden brief of per door Life's Essence bevestigde e-mail.

3.3 De Opdrachtgever/Deelnemer kan de training tot 45 kalenderdagen voor de eerste training dag schriftelijk per brief of per e-mail kosteloos annuleren.

3.4 Bij annulering per brief of per e-mail gelijk aan of korter dan 45 kalenderdagen voor de eerste training dag wordt 50% van de totale trainingsprijs aan Opdrachtgever/Deelnemer in rekening gebracht.

3.5 Bij annulering per brief of per e-mail gelijk aan of korter dan 21 kalenderdagen voor de eerste training dag wordt de totale trainingsprijs aan Opdrachtgever/Deelnemer in rekening gebracht.

3.6 Als de Opdrachtgever/Deelnemer na de eerste training dag de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de training deelneemt, betaalt Opdrachtgever/Deelnemer de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling. De Opdrachtgever/Deelnemer kan zich voor de duur van de gehele training laten vervangen door een ander, mits deze aan de toelatingseisen voor de betreffende training voldoet. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

3.7 Indien Opdrachtgever/Deelnemer verhinderd is deel te nemen aan enkele dagen van de open training heeft de Opdrachtgever/Deelnemer het recht om de behandelde stof tot zich te nemen in een 1-op-1 sessie.

3.8 Life's Essence heeft het recht om - met duidelijke opgave van redenen - de training te annuleren of deelname van een Opdrachtgever/Deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever/Deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door Opdrachtgever aan Life's Essence betaalde bedrag.

3.9 Life's Essence heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een open training te wijzigen.

Artikel 4 Betaling Open training
4.1 Life's Essence brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur of iDeal betaling bij aanmelding via de website. De Opdrachtgever/Deelnemer dient de deelnamekosten te voldoen uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de start van een training. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Life's Essence, waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.

4.2 De eventuele reis-, overnachtings- en verblijfkosten zijn niet in de deelnamekosten inbegrepen.

4.3 De Opdrachtgever/Deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Life's Essence.

4.4 Life's Essence heeft het recht Opdrachtgever/Deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van de open training. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd.

Artikel 5 - Totstandkoming overeenkomst Overige Diensten
5.1 De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een overige Dienst komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever/Deelnemer van de opdrachtbevestiging van Life's Essence, of door betaling van een factuur van Life's Essence.

5.2 De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.

5.3 Opdrachtgever/Deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.

5.4 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Life's Essence.

Artikel 6 - Annulering Overige Diensten
6.1 Een 'Overige dienst' of deel ervan kan tot 7 dagen voor de afgesproken datum door Opdrachtgever/Deelnemer kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan 7 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van de kosten extra in rekening gebracht.

6.2 Life's Essence behoudt zich het recht voor de 'Overige diensten' te annuleren of te verplaatsen. Opdrachtgever/Deelnemer wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld. Life's Essence zal andere trainingsdata aanbieden. Alleen indien na onderling overleg geen andere data beschikbaar zijn, zal Life's Essence de door Opdrachtgever/Deelnemer betaalde kosten binnen 30 dagen restitueren.

Artikel 7 - Betaling Overige Diensten
7.1 Na het ontvangen van de door Opdrachtgever/Deelnemer getekende opdrachtbevestiging stuurt Life's Essence een factuur aan Opdrachtgever/Deelnemer.

7.2 Opdrachtgever/Deelnemer dient de betaling uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de Dienst te voldoen. Indien die datum op het moment van factureren al verstreken is dan uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Life's Essence waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.

7.3 Opdrachtgever/Deelnemer ontvangt bij een overeenkomst waarop akkoord is gegeven voor een bedrijfstraining een factuur van 50% van het totaalbedrag welke binnen 14 dagen na ontvangst betaald dient te worden. Het resterende bedrag wordt 21 dagen voor aanvang van de bedrijfstraining verstuurd en deze dient binnen 14 dagen betaald te worden.

7.4 Indien voor aanvang van de dienst niet de volledige betaling van de kosten door Life's Essence is ontvangen, kan Life's Essence de dienst annuleren, zonder dat dit de Opdrachtgever/Deelnemer ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige kosten plus eventueel bijkomende kosten.

7.5 Na aanvang van de dienst vindt facturering maandelijks plaats aan de hand van de uitgevoerde werkzaamheden.

7.6 Opdrachtgever/Deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten aan Life's Essence te vergoeden.

7.7 Ondertekening van de opdrachtbevestiging door Opdrachtgever/Deelnemer leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de Opdrachtgever/Deelnemer de 'overige dienst' beëindigen of afronden.

Artikel 8 Vervanging trainer
8.1 Life's Essence draagt er zorg voor dat bij een training minimaal 1 trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer. Life's Essence verzekert zich ervan dat alle uitvoerende trainers deskundigen zijn op het vakgebied.

Artikel 9 Intellectuele eigendom
9.1 Het auteursrecht op de door Life's Essence uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, manuals, sheets, flipcharts, en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij Life's Essence, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Life's Essence zullen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

9.2 Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Life's Essence berust uitsluitend bij Life's Essence.

Artikel 10 Aansprakelijkheid
10.1 Opdrachtgever/Deelnemer is verplicht om voorafgaande aan de training relevante informatie met betrekking tot fysieke en/of psychische gesteldheid van de Opdrachtgever/Deelnemer aan Life's Essence te verstrekken en gegevens over het gebruik van medicatie, therapieën en/of opnames als gevolg van psychische klachten bekend te maken.

10.2 Life's Essence spant zich in om de gegeven training of dienst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap. De werkzaamheden van Life's Essence hebben het karakter van een inspanningsverplichting.

10.3 Life's Essence is tegenover de Opdrachtgever en/of Deelnemer, slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de cursusgelden per schadeveroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

10.4 Life's Essence is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

10.5 Life's Essence is niet aansprakelijk in het geval Opdrachtgever, Deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

10.6 Aan de inhoud van een informatieve brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.

10.7 Life's Essence en haar vertegenwoordigers zijn geen artsen en stellen ook geen diagnose. Bij klachten dient Opdrachtgever/Deelnemer altijd een arts te raadplegen. Opdrachtgever/Deelnemer blijft verantwoordelijk voor eigen lichamelijk en mentale gezondheid en vitaliteit.

10.8 Op de Overeenkomsten en de relatie tussen Life's Essence en Opdrachtgever en de Deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden in hoogste instantie uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

11. Geheimhouding en vertrouwelijkheid
11.1 Door Opdrachtgever/Deelnemer verstrekte informatie wordt door Life's Essence, diens personeel en voor Life's Essence werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Life's Essence conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

12. Klachtenprocedure
Heeft een deelnemer klachten dan probeert hij / zij deze eerst met de trainer / docent op te lossen (contact@lifesessence.nl). Lukt dit niet dan kan hij / zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de NVNLP (info@nvnlp.nl)

Indien u de voorkeur heeft tot een schriftelijke indiening van de klacht dient u dit binnen 14 dagen na beëindiging van de training in te sturen. U krijgt dan binnen twee weken na ontvangst van de klacht een reactie van Life's Essence en binnen 4 weken wordt de klacht behandeld. Mocht het niet binnen deze termijn afgehandeld worden, zullen wij u daar schriftelijk van in kennis stellen. Wij zullen u dan ook een indicatie geven wanneer er uitsluitsel gegeven kan worden.
Mocht er onverhoopt geen oplossing komen dan kunt u zich vervoegen bij de klachten commissie. U stuurt dan de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie van de NVNLP.

De klacht omvat tenminste:
- Naam en adres van de indiener
- Datum van indiening
- Omschrijving van de klacht
- De gronden van de klacht

De uitspraak van de klachtencommissie is bindend voor ons. Eventuele consequenties worden binnen vier weken afgehandeld.

Verzending klachten
De deelnemer stuurt zijn klacht naar Life's Essence, contact@lifesessence.nl

Vertrouwelijkheid klachten
Life's Essence garandeert de deelnemer dat elke klacht zorgvuldig en met inachtneming van de privacy van de deelnemer zal worden behandeld.

Termijnen uitspraak klachten
De klachtencommissie van Life's Essence beslist zo mogelijk binnen vier werkweken na indiening van de klacht. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Registratie van klachten
Alle schriftelijke klachten zullen gedurende een periode van 1 jaar worden bewaard.